



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/11

Caràcter: ordinària

Data: 15 de març de 2022

Horari: 10.20 al 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López
Sra. Pilar Castillejo Medina
Sra. Reyes Muñoz Nevado
Sra. Meritxell Caler Vergara
Sra. Andrea Guijarro García
Sr. Sergio Linares Salgado
Sr. Oriol Mor Hernández
i Sr. Éric Plata Fernández

alcalde
1a tinent d'alcalde
2a tinent d'alcalde
3a tinent d'alcalde
4a tinent d'alcalde
5è tinent d'alcalde
6è tinent d'alcalde
regidor

Absents:

Sr. Francisco Sánchez Sierra

regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sr. Pablo López Fernández

regidor amb veu i sense vot

Sra. Helena Muñoz Amorós

secretària

Sr. Joan Méndez Martínez

interventor

i Sra. Remedios Herrera Castillo

tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Contracte menor servei de sonorització i il·luminació de la festa de Carnaval.

3.1.2. Contracte menor artístic espectacle "Blowing".

3.1.3. Determinació proposta, amb la millor relació qualitat preu de la licitació, del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació del Conveni específic de cooperació educativa, per a la realització de pràctiques acadèmiques en entitats col·laboradores.

3.2.2. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball.

3.2.3. Aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a constituir una borsa de treball de monitors/res esportius/ves de l'Escola d'estiu, mitjançant concurs lliure per cobrir necessitats temporals i substitucions de personal.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Seguretat i proximitat:

4.2.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública, amb el servei de la grua municipal, febrer 2022.

4.2.2. Instal·lació pilones retràctils al carrer Besós cruïlla amb el carrer Balmes.





5. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

5.1. Urbanisme:

5.1.1. Inici expedient de resolució del contracte d'obres de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça El Molí.

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/10, de 8 de març.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2022/365, de 3 de març, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lacions esportives a l'Escola Sant Gabriel de Ripollet, amb l'objectiu que sigui utilitzat per realitzar activitat inclosa en la seva planificació educativa anual, els dies dilluns 7 de març entre les 15.30 i les 16.50 i dijous 10 de març de 2022 entre les 11.45 i les 13.25 hores, i l'aprovació de la reducció de la taxa fins al 100 %, segons allò que estableix l'article 7.6 referent a la l'ús d'instal·lacions per escoles i instituts del municipi, de l'Ordenança fiscal núm. 19, reguladora de la taxa per la prestació de serveis esportius.
- 2022/366, de 3 de març, pel qual s'aprova la Memòria-projecte del Programa Treball i Formació-línia ACOL, en el marc del Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), per a la contractació de 13 persones dins les actuacions de contractació laboral. Sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant els models normalitzats, la subvenció de 282.401,28 euros, per a l'execució de les actuacions descrites en la Memòria-projecte del Programa Treball i Formació línia ACOL.





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Contracte menor servei de sonorització i il·luminació de la festa de Carnaval.

Fets

1. El 8 de febrer de 2022, la cap d'Unitat de Cultura, emet informe relatiu a la necessitat de la contractació del servei de sonorització i il·luminació per la festa de Carnaval, organitzada pel Departament de Cultura i la Regidoria de Joventut.
2. Actualment s'està tramitant per part de l'Ajuntament un procediment obert, per a la contractació d'aquest servei i d'altres, per les activitats organitzades a l'exterior, mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'establert amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, LCSP.

La complexitat d'aquesta licitació, dissenyada amb vuit lots, i on és necessària una coordinació entre tots els departaments implicats als quals donarà servei, ha comportat la dedicació de mesos de treball per tal de redactar els plecs amb tota la informació recollida.

Amb aquests antecedents, i amb la incertesa de la possibilitat de la celebració de la festa de Carnaval aquest any, degut a l'evolució de les mesures sanitàries restrictives per tal de combatre la Covid-19, juntament amb la manca de recursos humans per part de l'Ajuntament per poder atendre aquesta necessitat, ha estat justificada la necessitat d'atendre el servei per aquesta festa de Carnaval, mitjançant contracte menor.

3. Ha estat sol·licitat ofertes a quatre empreses especialitzades en aquest sector:
 - SCLAT TEAM, SL
 - ARASO SO I IL·LUMINACIÓ, SL
 - SINFONÍA TÉCNICA, SL
 - PATXI ROMERO LOZANO
4. Dins de termini i forma s'han rebut les ofertes següents:
 - a) Per part de l'empresa SCLAT TEAM, SL amb NIF B64466543, en el seu nom i representació el senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***0251**, per import de 9.725,80 € (IVA no inclòs) amb el 21 % d'IVA, per un total d'11.768,22 € (IVA inclòs).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Per part de l'empresa **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***7338**, per import de 10.758,80 € (IVA no inclòs), amb el 21 % d'IVA, per un total de 13.018,15 € (IVA inclòs).
- c) Per part de l'empresa SINFONÍA TÉCNICA, SL amb NIF B65944621, en el seu nom i representació el senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***8116**, per import de 12.500,00 € (IVA no inclòs) amb el 21 % d'IVA, per un total de 15.125,00 € (IVA inclòs).
- d) Per part de l'empresa ARASO SO I IL·LUMINACIÓ, SL, no s'ha rebut cap oferta.
5. El 15 de febrer de 2022, la cap d'Unitat de Cultura, emet informe de valoració d'ofertes, que forma part de l'expedient administratiu, del qual es desprèn que l'oferta rebuda de l'empresa SCLAT TEAM, SL, compleix les condicions i requisits que s'exigeixen i millora el pressupost inicial, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació per un import de 9.725,80 € més l'import de 2.042,42 € en concepte del 21 % d'IVA, fent un total d'11.768,22 €. S'incorpora en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

Fonaments de dret

1. L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor:

"Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal."

2. La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

"En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior."

3. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 601.338.226091 Cultura segura, serveis i subministraments activitats al carrer.





4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del servei de sonorització i il·luminació per la festa de Carnaval, organitzada pel Departament de Cultura i la Regidoria de Joventut.

2. Adjudicar a l'empresa SCLAT TEAM, SL, amb NIF B64466543, el contracte de servei de sonorització i il·luminació per la festa de Carnaval organitzada per l'Ajuntament de Ripollet, per l'import de 9.725,80 € més l'import de 2.042,42 euros en concepte del 21 % d'IVA, fent un total d'11.768,22 €.

3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import de 9.725,80 € més l'import de 2.042,42 € en concepte del 21 % d'IVA, fent un total d'11.768,22 €, imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 601.338.226091 Cultura segura, serveis i subministraments activitats al carrer.

4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

5. Notificar l'acord adoptat a la resta d'empreses invitades en el procediment.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.1.2. Contracte menor artístic espectacle "Blowing".

Fets

1. L'11 de febrer de 2022, la cap d'Unitat de Cultura, emet informe sobre la necessitat de contractar l'espectacle anomenat "Blowing" de la Cia. Mucab Dance, per l'adequació de l'espectacle a la programació destinada als alumnes de cicle superior de primària i primer curs de l'ESO de les escoles del municipi.
2. Al mateix informe de necessitat, consta el pronunciament de la responsable tècnica, conforme el contracte té per objecte una representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol en els termes que figuren a l'article 168.a.2) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, LCSP. D'acord amb el que disposa l'Informe 36/2018, de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, la contractació d'activitats d'interpretació artística podran efectuar-se a través del procediment establert pels contractes menors a l'article 118 de la LCSP, sempre que no es superin els llindars econòmics establerts, com és el cas.
3. Des de la Unitat de Contractació, s'ha sol·licitat oferta a la mercantil BACUM PRODUCCIONS, SL, amb NIF B65426280, com a productors de la Cia. Mucab Dance, per l'execució de l'espectacle anomenat "Blowing", per adequar-se a la programació prevista com a espectacle pluridisciplinar on s'hi barregen diferents disciplines artístiques que es poden treballar a l'aula, en funció de les edats dels infants.
4. Dins de termini i forma s'ha rebut l'oferta per part de l'empresa BACUM PRODUCCIONS, SL, amb NIF B65426280, en el seu nom i representació **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***5629**, per import de 7.000 € (IVA no inclòs) més 1.470,00 € corresponent al 21 % d'IVA, fent un total de 8.470,00 € (IVA inclòs).
5. El 14 de febrer de 2022, la cap d'Unitat de Cultura, emet informe de valoració d'oferta, que forma part de l'expedient administratiu, del qual es desprèn

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que l'oferta presentada per BACUM PRODUCCIONS, SL, per l'import de 7.000 € (IVA no inclòs) més 1.470,00 € corresponent al 21 % d'IVA, fent un total de 8.470,00 € (IVA inclòs), compleix les condicions i requisits que s'exigeixen i s'adequa al preu, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació. S'incorpora en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

Fonaments de dret

1. L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor:

"Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal."

2. La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

"En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llinars descrits a l'apartat anterior."

3. Els contractes de serveis que celebri una Administració pública i que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els espectacles, són mencionats expressament en l'article 25.1.a)1r de la LCSP, com una excepció a la qualificació de contractes administratius de serveis. Per tant, els podem qualificar com a contractes privats, als efectes de la determinació del seu règim jurídic.
4. La qualificació de la seva naturalesa privada determina que els sigui aplicable l'article 26.2 de la LCSP:

"Los contratos privados que celebren las Administraciones Públicas se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por las Secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la presente Ley con carácter general, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En lo que

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





respecta a su efectos, modificación y extinción, estos contratos se registrarán por el derecho privado.”.

“No obstante lo establecido en el párrafo anterior, a los contratos mencionados en los números 1º y 2º de la letra a) del apartado primero del artículo anterior, les resultarán de aplicación, además del Libro Primero de la presente Ley, el Libro Segundo de la misma en cuanto a su preparación y adjudicación. En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, salvo lo establecido en los artículos de esta Ley relativos a las condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución de los contratos, que les serán de aplicación cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.”.

5. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 601.333.226091 Campaña escolar “Anem al Teatre”.
6. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de contractar l'espectacle artístic “Blowing” de la Cia. Mucab Dance, amb destinació a l'alumnat del cicle superior de primària i 1r. curs de l'ESO de les escoles del municipi, per adequar-se a la programació prevista com a espectacle pluridisciplinar on s'hi barregen diferents disciplines artístiques que es poden treballar a l'aula, en funció de les edats dels infants.
2. Adjudicar, a l'empresa BACUM PRODUCCIONS, SL, amb NIF B65426280, el contracte artístic per a la representació de l'espectacle artístic “Blowing” de la Cia. Mucab Dance, tal com es descriu a l'oferta.
3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import de 7.000 € (IVA no inclòs) més 1.470,00€ corresponent al 21 % d'IVA, fent un total de 8.470,00 € (IVA inclòs), imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 601.333.226091 Campaña escolar “Anem al Teatre”.
4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.1.3. Determinació proposta, amb la millor relació qualitat preu de la licitació, del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet.

Fets

1. L'1 de febrer de 2022, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).
2. El 2 de febrer de 2022, des de Serveis Econòmics/Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Perfil de contractant de la Generalitat de Catalunya.
3. El 22 de febrer de 2022, segons anunci efectuar, es reuneix la Mesa de contractació, i procedeix a l'obertura del sobre A (documentació administrativa), declarant que les proposicions presentades a aquesta licitació han estat les següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU**, amb NIF A60470127, presentada en data 16 de febrer de 2022, amb número de registre ENTRA-2022-2324.
- **ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU**, amb NIF A79486833, presentada en data 17 de febrer de 2022, amb número de registre ENTRA-2022-2406.
- **SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, SAU**, amb NIF A08146367, presentada en data 17 de febrer de 2022, amb número de registre ENTRA-2022-2407.

Una vegada comprovada que consta tota la documentació sol·licitada, es declara l'admissió de les tres proposicions presentades.

4. El 3 de març de 2022, es reuneix novament la Mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura i qualificació del sobre B, proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La puntuació total obtinguda per les empreses licitadores, per ordre decreixent, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica continguts a la clàusula 12 del PCAP, és la següent:

ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTS
1	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU	100
2	SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, SAU	90
3	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU	3,59

5. L'oferta que ha obtingut la major puntuació és la presentada per COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU, la Mesa de contractació acorda proposar-la, com a adjudicatària del contracte de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents



**ACORDS**

1. Aprovar, l'establiment de la puntuació obtinguda de les proposicions presentades i la seva classificació per ordre decreixent, d'acord amb els criteris establerts al Plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació:

ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTS
1	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU	100
2	SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, SAU	90
3	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU	3,59

2. Considerar que l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, en la licitació del contracte de referència, és la presentada per l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU, amb NIF A60470127, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

3. Notificar a l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU que, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a continuació en el termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 1.980,00 €, corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que s'haurà de portar a terme de conformitat amb l'indicat al PCAP davant de la Tresoreria municipal.
- Acreditació documental dels requisits de solvència exigits en les clàusules 11.1 i 11.2 del PCAP.
- Compromís d'adscriure la pertinent pòlissa d'assegurances.

3.2. Persones:**3.2.1. Aprovació del Conveni específic de cooperació educativa, per a la realització de pràctiques acadèmiques en entitats col·laboradores.**

L'Ajuntament de Ripollet, té formalitzat el Conveni marc amb la Universitat Autònoma de Barcelona, amb l'objectiu de la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores, formalitzant els corresponents convenis específics amb els alumnes.

El 2 de març de 2022, la tècnica mig de Recursos Humans, emet informe tècnic favorable, en relació a l'aprovació del Conveni de pràctiques de grau en Ciències Ambientals, per a l'alumne **DADES PROTEGIDES** de la Universitat Autònoma de Barcelona.





Aquest conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la signatura del Conveni de pràctiques de grau en Ciències Ambientals, per a l'alumne **DADES PROTEGIDES** de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb una durada de 225 hores, a partir del dia 15 de març de 2022 i fins el 31 de maig de 2022.

2. Les pràctiques es realitzaran sota la tutoria del coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, segons les condicions establertes en l'esmentat conveni.

3. Que aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

3.2.2. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball.

L'Ajuntament de Ripollet, ha formalitzat l'Acord de pràctiques amb l'IES Palau Ausit de Ripollet, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica en centres de treball per a estudiants d'Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.

El 2 de març de 2022, la tècnica mig de Recursos Humans, emet informe tècnic favorable, en relació a l'aprovació de l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants d'Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas amb l'IES Palau Ausit de Ripollet, per a l'alumne **DADES PROTEGIDES**.

Aquest conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la signatura de l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants d'Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas amb l'IES Palau Ausit de Ripollet, per a l'alumne **DADES PROTEGIDES**, amb una durada de 180 hores, a encabir a partir del dia 1 de març i fins el 27 de maig de 2022.





2. Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del tutor senyor José Blanco Paredes.

3.2.3. Aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a constituir una borsa de treball de monitors/res esportius/ves de l'Escola d'estiu, mitjançant concurs lliure, per cobrir necessitats temporals i substitucions de personal.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de monitors/res esportius/ves de l'Escola d'estiu, subgrup C2, mitjançant concurs lliure.

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/RES ESPORTIUS DE L'ESCOLA D'ESTIU, MITJANÇANT CONCURS LLIURE PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS I SUBSTITUCIONS DE PERSONAL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de monitor o monitora esportiva, subgrup C2 que es puguin originar per l'obertura de l'Escola Esportiva d'Estiu 2022.

La vigència d'aquesta borsa de treball finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA. CARACTÈRISTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

- Impartir, elaborar i dinamitzar classes amb activitats i jocs de diverses modalitats esportives adreçades a la població infantil.
- Controlar l'assistència de les persones participants.
- Controlar, ordenar i tenir cura del material utilitzat.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguin encomanades per la direcció del servei relacionats amb la seva categoria professional.





TERCER. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

3. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
5. Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) no és un requisit indispensable, però ates que el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en lleure en les quals participen menors de 18 anys, regula que almenys el 60% del personal que dirigirà les activitats han d'estar inscrits al ROPEC, es prioritzarà la contractació de les persones amb aquesta titulació fins arribar al 60% mínim exigint legalment.
6. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (B1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (B1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària



Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova la prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

8. Tenir capacitat funcional per accomplir les tasques.
9. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
10. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
11. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
12. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el





moment que la persona s'incorpori a treballar. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.

13. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (15 €).

QUARTA. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds. En tots els casos.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració General de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).





- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds:

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant.
- DNI.
- Justificant d'estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a Monitor/a esportiu/va, si es disposa d'aquesta titulació.
- Fotocòpia del certificat de nivell B1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Justificant de pagament de la taxa d'inscripció al procés selectiu.
- Full autobaremet mèrits.
- La documentació que acrediti els mèrits indicats al full d'autobaremet corresponents a l'apartat 8.

Els requisits o mèrits que no es justifiquin documentalment no seran valorats pel tribunal.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret





359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

SISENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del Tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP.

Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.ripollet.cat.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

- President/a: un/a tècnic/a de la mateixa corporació.
- Vocals: dos tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Secretari/ària: un/a administratiu/va de la mateixa corporació (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.





Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

Coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell B2. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior al dement segons la categoria.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ba9270e9466b479893090937cc0face3001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

El procés de selecció és el de concurs de mèrits.

El concurs estarà format per les fases que es relacionen a continuació, que tindrà una puntuació màxima de 22 punts.

8.1. Experiència professional (màxim 6 punts).

L'experiència professional es valorarà fins a un màxim de 6 punts sempre que es tractin de funcions relacionades del lloc de treball objecte de la convocatòria, segons el barem següent:

Experiència acreditada amb vida laboral	Puntuació màxima
Monitor o monitora esportiva (0,2 punts per mes treballat)	4
Altres tasques relacionades amb la feina (0,1 punt per mes treballat)	2

8.2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts).

Es valorarà les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de treball, així com l'assistència a cursos, jornades i/o seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball:

Titulació	Puntuació màxima
Llicenciatura/Grau CAFE o diplomatura/grau MEF amb registre al ROPEC	10
Cicle Formatiu de grau superior d'Activitats Físiques amb registre al ROPEC	8
Cicle Formatiu de grau mig del sector esportiu amb registre al ROPEC	6
Monitor o monitora esportiva amb registre al ROPEC	5
Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (0,5 punts per títol homologat)	2

8.3. Altres mèrits (màxim 6 punts).

Es valorarà, amb un màxim de 4 punts, la realització de períodes de voluntariat, sempre que les tasques realitzades estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.





Aquests períodes s'han de justificar amb la presentació, degudament omplerta i firmada, del model establert a l'annex 1.

Voluntariats amb acreditació d'entitats esportives i AMPAS	Puntuació màxima
Monitor o monitora esportiva (0,2 punts per mes justificat)	4
Altres tasques relacionades amb la feina (0,1 punt per mes justificat)	2

NOVENA. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS, LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

La suma de les qualificacions que cada aspirant hagi obtingut segons els mèrits aportats i certificats servirà per determinar l'ordre dels candidats en la proposta de contractació que formuli el Tribunal. En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat d'experiència (apartat 8.1).

Finalitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista de persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de Persones per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

Per donar compliment al Decret 267/2016, seguint l'ordre de puntuació final, el tribunal proposarà la contractació en primer lloc del número de titulats i inscrits al ROPEC necessaris per cobrir el 60% de la plantilla. A continuació, es contractarà a la resta de personal necessari seguint estrictament l'ordre de puntuació final.

El número de monitors o monitores necessaris per a la prestació de servei vindrà determinat per les inscripcions permeses, i es realitzarà una contractació temporal a temps parcial.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.
- En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.





- Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrroques de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quantia a percebre per aquest.





- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - a) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - b) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - c) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - d) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable el/a empleat/da, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats, si escau, i sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

ONZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà





de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1

A/A de D'ESPORTS:

Jo _____,
PRESIDENT/A de l'AMPA/AFA/AFI de l'ESCOLA o ENTITAT _____, CERTIFICO que:

El/la monitor/a _____ ha estat col·laborant amb aquesta escola durant la/es següent/s temporada/es realitzant les tasques que a continuació s'exposen:

Temporada	Equip entrenat	*Dies entrenament	*Horari

* Les columnes corresponents a Dies d'entrenament i Horari només és obligatori posar-ho a l'actual temporada

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària



Segell i signatura de l'AMPA/AFA/AFI o Entitat".

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Seguretat i proximitat:

4.2.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública, amb el servei de la grua municipal, febrer 2022.

Fets

1. En relació amb les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 28 de febrer de 2022, les quals han estat abonades, mitjançant pagament efectiu i targeta de crèdit, respectivament.
2. Que aquestes taxes, són en concepte de "Retirada i dipòsit de vehicles", segons consta al epígraf 3 de l'Ordenança fiscal núm. 24, com a "Taxa per la prestació de la Policia Local".
3. El 2 de març de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, emet informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonament de dret

Consta en els expedients els números d'autoliquidacions practicades, corresponents a les retirades de vehicles amb el servei de la grua municipal de la via pública, derivades d'una infracció del Reglament general de circulació i de l'Ordenança municipal de circulació i/o del cobrament de les denúncies interposades pels agents de la Policia Local.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Donar conformitat a les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 28 de febrer de 2022, detallades a continuació:

Taxa	Matrícula	Data	Autoliquidació	Titular	Import €
70/22	DADES PROTEGIDES	01/02/22	2255953	DADES PROTEGIDES	130,00
75/22	DADES PROTEGIDES	01/02/22	2255954	DADES PROTEGIDES	140,00
77/22	DADES PROTEGIDES	02/02/22	2255957	DADES PROTEGIDES	90,00
78/22	DADES PROTEGIDES	02/02/22	2255958	DADES PROTEGIDES	90,00
79/22	DADES PROTEGIDES	02/02/22	2255959	DADES PROTEGIDES	90,00

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





90/22	DADES PROTEGIDES	06/02/22	2255963	DADES PROTEGIDES	110,00
91/22	DADES PROTEGIDES	06/02/22	2255964	DADES PROTEGIDES	130,00
92/22	DADES PROTEGIDES	08/02/22	2255970	DADES PROTEGIDES	168,00
95/22	DADES PROTEGIDES	09/02/22	2255971	DADES PROTEGIDES	90,00
97/22	DADES PROTEGIDES	09/02/22	2255972	DADES PROTEGIDES	90,00
100/22	DADES PROTEGIDES	09/02/22	2255973	DADES PROTEGIDES	90,00
102/22	DADES PROTEGIDES	11/02/22	2255978	DADES PROTEGIDES	90,00
106/22	DADES PROTEGIDES	13/02/22	2255979	DADES PROTEGIDES	130,00
110/22	DADES PROTEGIDES	14/02/22	2255987	DADES PROTEGIDES	130,00
112/22	DADES PROTEGIDES	15/02/22	2255988	DADES PROTEGIDES	90,00
113/22	DADES PROTEGIDES	15/02/22	2255989	DADES PROTEGIDES	90,00
110/22	DADES PROTEGIDES	21/02/22	2255993	DADES PROTEGIDES	45,00
123/22	DADES PROTEGIDES	20/02/22	2255994	DADES PROTEGIDES	130,00
125/22	DADES PROTEGIDES	20/02/22	2255995	DADES PROTEGIDES	130,00
127/22	DADES PROTEGIDES	22/02/22	2256003	DADES PROTEGIDES	90,00
129/22	DADES PROTEGIDES	22/02/22	2256004	DADES PROTEGIDES	90,00
131/22	DADES PROTEGIDES	23/02/22	2256007	DADES PROTEGIDES	90,00
126/22	DADES PROTEGIDES	24/02/22	2256008	DADES PROTEGIDES	50,00
143/22	DADES PROTEGIDES	26/02/22	2256011	DADES PROTEGIDES	90,00
144/22	DADES PROTEGIDES	26/02/22	2255012	DADES PROTEGIDES	90,00
146/22	DADES PROTEGIDES	26/02/22	2256013	DADES PROTEGIDES	90,00
136/22	DADES PROTEGIDES	27/02/22	2256014	DADES PROTEGIDES	109,00
137/22	DADES PROTEGIDES	27/02/22	2256015	DADES PROTEGIDES	90,00
73/22	DADES PROTEGIDES	01/02/22	2255951	DADES PROTEGIDES	90,00
74/22	DADES PROTEGIDES	01/02/22	2255952	DADES PROTEGIDES	90,00
76/22	DADES PROTEGIDES	02/02/22	2255956	DADES PROTEGIDES	90,00
80/22	DADES PROTEGIDES	03/02/22	2255961	DADES PROTEGIDES	90,00
85/22	DADES PROTEGIDES	03/02/22	2255962	DADES PROTEGIDES	90,00
88/22	DADES PROTEGIDES	05/02/22	2255965	DADES PROTEGIDES	90,00
89/22	DADES PROTEGIDES	06/02/22	2255966	DADES PROTEGIDES	130,00
93/22	DADES PROTEGIDES	06/02/22	2255967	DADES PROTEGIDES	130,00
86/22	DADES PROTEGIDES	07/02/22	2255969	DADES PROTEGIDES	147,00
96/22	DADES PROTEGIDES	09/02/22	2255974	DADES PROTEGIDES	90,00
99/22	DADES PROTEGIDES	09/02/22	2255975	DADES PROTEGIDES	90,00
98/22	DADES PROTEGIDES	10/02/22	2255976	DADES PROTEGIDES	109,00
101/22	DADES PROTEGIDES	10/02/22	2255977	DADES PROTEGIDES	90,00
103/22	DADES PROTEGIDES	11/02/22	2255980	DADES PROTEGIDES	90,00
105/22	DADES PROTEGIDES	12/02/22	2255981	DADES PROTEGIDES	130,00
107/22	DADES PROTEGIDES	13/02/22	2255982	DADES PROTEGIDES	130,00
108/22	DADES PROTEGIDES	14/02/22	2255983	DADES PROTEGIDES	130,00
109/22	DADES PROTEGIDES	13/02/22	2255984	DADES PROTEGIDES	130,00
109/22	DADES PROTEGIDES	14/02/22	2255985	DADES PROTEGIDES	45,00
111/22	DADES PROTEGIDES	14/02/22	2255986	DADES PROTEGIDES	90,00
115/22	DADES PROTEGIDES	16/02/22	2255990	DADES PROTEGIDES	90,00
116/22	DADES PROTEGIDES	17/02/22	2255992	DADES PROTEGIDES	90,00
117/22	DADES PROTEGIDES	19/02/22	2255996	DADES PROTEGIDES	130,00
118/22	DADES PROTEGIDES	19/02/22	2255997	DADES PROTEGIDES	130,00
119/22	DADES PROTEGIDES	19/02/22	2255998	DADES PROTEGIDES	130,00
120/22	DADES PROTEGIDES	19/02/22	2255999	DADES PROTEGIDES	90,00





121/22	DADES PROTEGIDES	20/02/22	2256000	DADES PROTEGIDES	200,00
122/22	DADES PROTEGIDES	20/02/22	2256001	DADES PROTEGIDES	130,00
124/22	DADES PROTEGIDES	20/02/22	2256002	DADES PROTEGIDES	130,00
128/22	DADES PROTEGIDES	21/02/22	2256005	DADES PROTEGIDES	90,00
130/22	DADES PROTEGIDES	22/02/22	2256006	DADES PROTEGIDES	90,00
126/22	DADES PROTEGIDES	24/02/22	2256009	DADES PROTEGIDES	97,00
132/22	DADES PROTEGIDES	24/02/22	2256010	DADES PROTEGIDES	130,00
133/22	DADES PROTEGIDES	25/02/22	2256016	DADES PROTEGIDES	109,00
134/22	DADES PROTEGIDES	26/02/22	2256017	DADES PROTEGIDES	128,00
141/22	DADES PROTEGIDES	26/02/22	2256018	DADES PROTEGIDES	90,00
150/22	DADES PROTEGIDES	26/02/22	2256019	DADES PROTEGIDES	90,00
138/22	DADES PROTEGIDES	27/02/22	2256020	DADES PROTEGIDES	90,00
149/22	DADES PROTEGIDES	27/02/22	2256021	DADES PROTEGIDES	109,00
151/22	DADES PROTEGIDES	27/02/22	2256022	DADES PROTEGIDES	109,00
147/22	DADES PROTEGIDES	28/02/22	2256023	DADES PROTEGIDES	109,00
				Total	7.274

4.2.2. Instal·lació pilones retràctils al carrer Besós cruïlla amb el carrer Balmes.

Fets

1. La Prefectura de la Policia Local, ha efectuat una proposta per tal d'eliminar dos estacionament en semibateria, així com instal·lar tres pilones retràctils verticals al carrer Besós cruïlla amb el carrer Balmes, al costat dret segons el sentit de la marxa justament abans del pas de vianants existent, per facilitar les maniobres de gir dels vehicles de grans dimensions, alhora d'efectuar el gir a la dreta circulant des del carrer Besós direcció al carrer Balmes.
2. El 3 de març de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, emet informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al títol I, capítol 5 i article 14, el següent:

- “1. La instal·lació de mobiliari urbà en zones de vianants i altres espais d'ús públic haurà de fer-se de forma que no dificulti, obstaculitzi o faci perillosa la lliure circulació de vianants o de vehicles. En els supòsits en que no sigui instal·lat directament per l'administració municipal, serà requisit imprescindible l'obtenció del permís o llicència corresponent.
2. L'autoritat o òrgan municipal corresponent determinarà els emplaçaments en que es puguin efectuar aquest tipus d'instal·lacions.





3. *El mobiliari urbà que s'instal·li haurà d'estar homologat o certificat. A aquests efectes, l'òrgan municipal corresponent dictarà les normes tècniques i requisits que hagin de tenir.*

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Eliminar dos estacionament en semibateria, així com instal·lar tres pilones retràctils verticals al carrer Besós cruïlla amb el carrer Balmes, al costat dret segons el sentit de la marxa justament abans del pas de vianants existent, per facilitar les maniobres de gir dels vehicles de grans dimensions, alhora d'efectuar el gir a la dreta circulant des del carrer Besós direcció al carrer Balmes.

Aquestes es reforçaran amb una marca longitudinal continua de color groga paral·lela a la vorada, i es renovarà la senyalització vertical (R-308) i horitzontal, tal com s'indica en l'informe i croquis de l'inspector cap de la Policia Local.

2. La instal·lació de les pilones i pintura vial, serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

5. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

5.1. Urbanisme:

5.1.1. Inici expedient de resolució del contracte d'obres de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça El Molí.

Fets

- L'11 de maig de 2021, la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar a la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, el contracte d'obres consistent en l'execució del projecte de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça el Molí, per un import de 49.968,43 € més 10.493,37 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu de contracte de 60.461,80 (21 % IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.
- El 29 de juny de 2021, es procedeix a la formalització del corresponent contracte administratiu.
- El 21 de desembre de 2021, la contractista presentà un escrit a l'Ajuntament en el que sol·licita la modificació del contracte a l'empara del que disposa l'article 205.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), consistent en un increment del pressupost

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'execució material de 6.546,48 €, com a conseqüència de l'increment del preu de les matèries primeres.

4. El 15 de febrer de 2022, amb registre d'entrada núm. 552, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, presentà un escrit en el que posa de manifest que *"degut a la situació actual de l'increment de preus de materials en el sector, de la problemàtica pel que fa a la manca important de personal i la situació actual de precarietat de l'empresa, Multiserveis Nou Net es veu obligada a renunciar a l'obra en execució per no poder garantir un correcte desenvolupament del procés de l'obra esmentada"*.

Fonaments de dret

- El 2 de març de 2022, la TAG de Serveis Jurídics, emet informa jurídic, conformat per la secretària de l'Ajuntament, segons el qual concorren dues causes de resolució contractual per incompliment culpable del contractista:
 - Incompliment del termini d'execució de les obres en més d'un terç de la durada inicial del contracte (art. 211.1.d) LCSP).
 - Incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP).
- Aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, segons reiterada doctrina de la Comissió Jurídica Assessora (entre d'altres, dictàmens 159/2018, 202/2019, 386/2019, 44/2020, 234/2020 i 260/2020), en ser aquesta l'òrgan de contractació per delegació de l'Alcaldia efectuada mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.
- Els articles 190, 191 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Tenir per desistida la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, en la seva sol·licitud de modificació de contracte presentada en l'Ajuntament, el 21 de desembre de 2021, ja que va presentar, el 15 de febrer de 2022, registre d'entrada núm. 552, la renúncia a la seva execució.
- Incoar el procediment per acordar, si s'escau, la resolució del contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça el Molí, formalitzat entre la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, i l'Ajuntament de Ripollet, el 29 de juny de 2021, per incompliment culpable del contractista, en concórrer dues causes de resolució:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària



- Incompliment del termini d'execució de les obres en més d'un terç de la durada inicial del contracte (art. 211.1.d) LCSP).
- Incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP).

3. Proposar la resolució del contracte per causa imputable al contractista amb els efectes següents:

- Incautació de la garantia definitiva dipositada el 7 de gener de 2021, mitjançant transferència bancària, per import de 2.498,42 €.
- Indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin pogut causar, si és el cas, en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. Aquesta determinació s'efectuarà en un procediment *ad hoc*, una vegada resolt el contracte, en el qual s'haurà de donar tràmit d'audiència al contractista.

4. Ordenar que es dugui a terme la liquidació de l'obra tot citant-se la contractista per tal que assisteixi a l'acta de comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, fixant els saldos pertinents que li corresponguin a favor o en contra.

5. Concedir a la contractista, tràmit d'audiència de deu dies naturals, a fi que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents, tot adjuntant l'informe jurídic emès el 2 de març de 2022. Tanmateix, en cas de formular-se oposició per part de la contractista, es formularà petició del corresponent dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

6. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
22/03/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ba9270e9466b479893090937cc0face3001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

